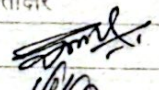
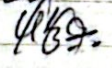
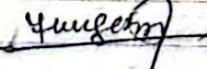

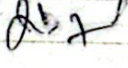
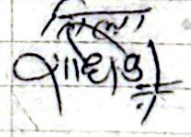



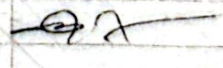


नवौं गाउँ कार्यपालिकाको बैठक

कपुरकोट गाउँपालिका, सल्यान

आज मिति २०८२ साल चैत्र ११ गते दिउसो ११:०० बजे यस कपुरकोट गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री दुर्गा बहादुर पुनज्यूको अध्यक्षतामा गाउँ कार्यपालिका सदस्यज्यूहरुको उपस्थितिमा कपुरकोट गाउँपालिकाको चालु आ.व. २०८२/०८३ को नवौं गाउँकार्यपालिकाको बैठक बसी देहायका प्रस्तावहरु माथी छलफल गरी देहाय बमोजिम निर्णय गरियो ।

उपस्थिती :

क्र.स.	नाम, थर	पद	हस्ताक्षर
१	श्री दुर्गा बहादुर पुन	गाउँपालिका अध्यक्ष	
२	श्री प्रकाश भरारी	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	
३	श्री बालाराम खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	
४	श्री इन्द्र बुढा	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	
५	श्री प्रदिप खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३	
६	श्री मित्रलाल कटायन	वडा अध्यक्ष वडा नं. ४	
७	श्री होमराज खड्का	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५	
८	श्री श्याम कृष्ण बोहरा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ६	
९	श्री विमल कामी	कार्यपालिका सदस्य	
१०	श्री तिला कुमारी कामी	कार्यपालिका सदस्य	
११	श्री राधिका ऐरी	कार्यपालिका सदस्य	
१२	श्री रेवती सुनार	कार्यपालिका सदस्य	
१३	श्री अनिता पुन	कार्यपालिका सदस्य	
१४	श्री तीला बुढायोकी रोका	कार्यपालिका सदस्य	
१५	श्री दिनेश पौडेल	सचिव, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
सहयोगी कर्मचारीहरु			
१	श्री इसु श्री शर्मा	कम्प्युटर अपरेटर	
२	श्री विष्णु प्रसाद आचार्य	लेखा अधिकृत	
३	श्री नारादेवी सेन	सहयोगी	

पाना ११६११ पाना ११९११



आ.व. २०८२/०८३ को नवौँ गाउँ कार्यपालिका बैठकका प्रस्तावहरू :

१. कार्यपालिकाको बैठकको समीक्षा सम्बन्धमा ।
२. सार्वजनिक सुनुवाई सञ्चालन सम्बन्धमा ।
३. LGPAS को मूल्यांकन नतिजा समीक्षा सम्बन्धमा ।
४. योजना संझौता सम्बन्धमा ।
५. पाइप्राइड खानेपानी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन योजनामा नपुग बजेट थप सम्बन्धमा ।
६. बजेट तर्जुमा सम्बन्धी कार्यतालीका स्वीकृत सम्बन्धमा ।
७. विविध सम्बन्धमा ।

२०८२ चैत्र १५ गते बसेको आ.व. २०८२/०८३ को नवौँ गाउँ कार्यपालिका बैठकका प्रस्ताव तथा निर्णयहरू

प्रस्ताव नं.	प्रस्ताव	संक्षिप्त व्यहोरा	प्रस्तावित निर्णय	निर्णय	सम्बन्धित शाखा
१.	कार्यपालिका बैठकको समीक्षा सम्बन्धमा ।	विगतका कार्यपालिकाको बैठकबाट निर्णय भए गरेका निर्णयहरूको कार्यान्वयन र सोको प्रभावको बारेमा समेत समीक्षा गर्नु पर्ने ।	चालु आ.व.का कार्यपालिकाको निर्णयहरूको कार्यान्वयनको सम्बन्धमा छलफल गरी समीक्षा गरियो ।	"पेश भए बमोजिम प्रस्ताव पारित गर्ने" निर्णय गरियो ।	योजना तथा प्रशासन शाखा
२.	सार्वजनिक सुनुवाई सञ्चालन सम्बन्धमा ।	सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन), २०६४ अनुसार प्रत्येक चौमासिकमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्नु पर्ने भएकोमा चालु आ.व.को दोस्रो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम चैत्र मसान्त भित्र सम्पन्न गर्नु पर्ने भएको ।	सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन), २०६४ अनुसार प्रत्येक चौमासिकमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्नु पर्ने भएकोमा चालु आ.व.को दोस्रो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम चैत्र मसान्त भित्र सम्पन्न गर्नु पर्ने भएकोले उक्त कार्यक्रम बडा नं.२ को बडा कार्यालयमा मिति २०८२/१२/२७ गते दिनेको ११ बजे आयोजना गर्ने ।	"पेश भए बमोजिम प्रस्ताव पारित गर्ने" निर्णय गरियो ।	योजना तथा प्रशासन शाखा

डा. ११६॥ प्र. ११६॥

३.	LGPAS को आ.व. २०८१/०८२ को मूल्यांकन नतिजा समीक्षा सम्बन्धमा।	स्थानीय तहको कार्य सम्पादन मूल्यांकन प्रणाली (LGPAS) सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ अनुसार कपुरकोट गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२ को शाखागत विवरण प्रणालिमा प्रविष्ट भई प्राप्त भएको नतिजाको सम्बन्धमा कार्यपालिकामा छलफल गर्नु पर्ने।	स्थानीय तहको कार्य सम्पादन मूल्यांकन प्रणाली (LGPAS) सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२ अनुसार कपुरकोट गाउँपालिकाको आ.व. २०८१/०८२ को शाखागत विवरण प्रणालिमा प्रविष्ट भई प्राप्त भएको नतिजाको सम्बन्धमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्रस्तुत भयो। प्रतिवेदन अध्ययन गरी हेर्दा अधिकांश विषयक्षेत्रहरूमा राम्रो नतिजा देखिएको साथै वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्र र रोजगारको क्षेत्रमा न्यून कार्यसम्पादन भएको देखिएकोले थप सुधार गर्ने गरी कार्यसम्पादन गर्न सम्बन्धित विषयगत समिति र शाखाहरूलाई निर्देशन गर्ने साथै प्रारम्भिक नतिजा अनुसारको प्रासांक ८३ लाई सदर गरी समीक्षको लागि जिल्ला समन्वय समितिमा पेश गर्ने निर्णय गरियो।	पेश भए योजना बमोजिम तथा प्रस्ताव प्रशासन शाखा पारित गर्ने" निर्णय गरियो।
४.	योजना संझौता सम्बन्धमा	चालु आ.व. २०८२/०८३ को उपभोक्ता समितिमार्फत सम्पादन गरिने योजना तथा कार्यक्रमहरूको संझौता गर्ने कार्य समापन गर्ने सम्बन्धमा।	चालु आ.व. २०८२/०८३ को उपभोक्ता समितिमार्फत सम्पादन गरिने योजना तथा कार्यक्रमहरू मध्ये संझौता गर्न बाँकी योजना तथा कार्यक्रमहरूको समय सीमा चैत्र १५ निर्धारण गरिएकोमा संशोधन गरी चैत्र मसान्त कायम गर्ने र सो पश्चात कुनै पनि योजना संझौता नगर्ने निर्णय गरियो।	पेश भए योजना बमोजिम तथा प्रस्ताव प्रशासन शाखा पारित गर्ने" निर्णय गरियो।

पाना ॥६॥ मध्ये पाना ५५॥

५.	पाइग्राड खानेपानी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन योजनामा नपुग वजेट सम्बन्धमा।	पाइग्राड खानेपानी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन योजनामा चालु आ.व.मा रु.१ लाख ८० हजार विनियोजन भएकोमा प्राविधिक लागत अनुमान अनुसार योजना सम्पन्न हुन विनियोजित रकम अपुग भएको।	पाइग्राड खानेपानी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन योजनामा चालु आ.व.मा रु.१ लाख ८० हजार विनियोजन भएकोमा प्राविधिक लागत अनुमान अनुसार योजना सम्पन्न गर्न गाउँपालिकाले वेहोर्नु पर्ने रकम, कन्टिन्जेन्सी र मर्मत संभार कोषमा छुट्टाउनु पर्ने रकम समेत गरी रु.१,६३४४।०० आवश्यक पर्ने भएको देखिएकोले नपुग रकम अन्य योजनामा खर्च नभएर बचत हुने रकमबाट वेहोर्ने गरी आउदो गाउँसभामा पेश गर्ने।	"पेश भए बमोजिम प्रस्ताव पारित गर्ने" निर्णय गरियो।	योजना तथा प्रशासन शाखा
६.	वजेट तर्जुमा सम्बन्धी कार्यतालिका स्वीकृत सम्बन्धमा।	आगामी आ.व. २०८३/०८४ को वजेट/योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमाको कार्यलाई योजनावद्धरूपले विधिसम्मत तुल्याउन सुनियोजित कार्य तालिका बनाई कार्यान्वयन गर्नु पर्ने भएको।	आगामी आ.व. २०८३/०८४ को वजेट योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमाको कार्यलाई योजनावद्धरूपले विधिसम्मत तुल्याउन सुनियोजित कार्य तालिका बनाई कार्यान्वयन गर्नु पर्ने भएकोले स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दीर्घदर्शन, २०७८ अनुसारको चरण तथा कार्यहरू सम्मिलित अनुसूची-१ अनुसारको कार्यतालिका स्वीकृत गरी कार्यान्वयन गर्ने।	"पेश भए बमोजिम प्रस्ताव पारित गर्ने" निर्णय गरियो।	योजना तथा प्रशासन शाखा
७.	विविध सम्बन्धमा।	कर्मचारी भर्ना सम्बन्धमा।	७.१. यस कपुरकोट गाउँपालिकाको स्वीकृत अस्थायी दरबन्दी अन्तर्गत रिक्त रहेको प्रहरी जवान पदमा पदपूर्तिका लागि गाउँकार्यपालिकालाई सहमति प्रदान गर्ने। ७.२. वडा नं.३ वटा बालमैत्री वडा सहजकर्ता नियुक्तिका लागि सीफारिस प्राप्त भएकोले खुला प्रतिस्पर्धाबाट पदपूर्तिका लागि सहमति प्रदान गर्ने। ७.३. रीम आयुर्वेद अस्पताल, रीम र स्वास्थ्य चौकी रीमबाट	रि. रि.	रि. रि.

पाना ॥ ६॥ १:६॥ पाना १५॥

			<p>तत् निकायमा रिक्त रहेको कार्यालय सहयोगी पदमा पदपूर्तिका लागि सिफारिस भई आएकोले कपुरकोट गाउँपालिकामा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२को दफा १४ को उपदफा १(घ) बमोजिम चालु आ.व.को वैकल्पिक योग्यताक्रम मध्येबाट १ नं. र २ नं. योग्यताक्रमका उम्मेदवारहरूलाई नियुक्त गर्न गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयलाई अनुमती प्रदान गर्ने</p>	
--	--	--	--	--

पाना ०६॥ नं. ०११ पाना ०५॥

अनुसूची-१

प्रशासकीय अधिकृत

(कपुरकोट गाउँकार्यपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ को नवौँ बैठकको मिति २०८२/१२/१५ गतेको निर्णय नं.६ संग सम्बन्धित)

सि.न.	कार्यक्रम/गतिविधि	समयतालिका	जिम्मेवार समिति/ पदाधिकारी	कै.
१	आगामी आ.व.को आय व्ययको प्रक्षेपण गरी संघ र प्रदेश अर्थ मन्त्रालयमा प्रेशित गर्ने	पौष मसान्त भित्र	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति	सम्पन्न
२	संघबाट अनुदान र राजस्व बाँडफाँटको सीमा प्राप्त गर्ने	फाल्गुन मसान्त भित्र	संघ र प्रदेश	बाँकी
३	आन्तरिक आयको प्रक्षेपण गरी पेश गर्ने	२०८२ चैत्र २६ गते	राजस्व परामर्श समिति/उपाध्यक्ष/राजस्व शाखा	
४	गै.स.स. र अन्य सौझेदार संग पूर्व बजेट छलफल	२०८३ वैशाख १० गते	योजना शाखा	
५	उपभोक्ता समिति/राजनीतिक दल लगायतका अन्य सरोकारवालाहरूसँगको पूर्व बजेट छलफल	२०८३ वैशाख १५ गते	योजना शाखा	
६	नीति तथा कार्यक्रमको मस्यौदा तयार	वैशाख २२ गते सम्म	विषयगत समिति सम्बद्ध शाखा प्रमुखहरुले तयार गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्पादन गर्ने	
७	नीति तथा कार्यक्रमको मस्यौदा कार्यपालिकाबाट स्वीकृत	वैशाख २८ गते	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यपालिका
८	नीति तथा कार्यक्रमको मस्यौदा सभामा पेश गर्ने	वैशाख ३० गते	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँसभा
९	आगामी आ.व.को बजेटको प्राथमिकता, बजेट सीमा निर्धारण र बजेट तर्जुमा सम्बन्धी मार्गदर्शन तयार गर्ने	वैशाख २७ गते	बजेट सीमा निर्धारण समिति/अध्यक्ष	
१०	बडा समिति र विषयगत शाखालाई बजेट सीमा र मार्गदर्शन उपलब्ध गराउने	वैशाख २९ गते	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
११	वस्ति स्तरमा योजना छनौट सम्बन्धी भेलाको कार्यतालिका तयार गर्ने	जेठ ५ गते	बडा समिति/बडा अध्यक्ष/बडा सचिव	बडा समिति बैठक
१२	वस्ति स्तरमा योजना छनौट गरी बडा समितिमा पेश गर्ने	जेठ १६ गते सम्म	टोलविकास समिति/बडा समिति	
१३	बडाबाट योजनाहरुको प्राथमिकीकरण गरि गाउँपालिकामा पेश गर्ने	जेठ २५ गते	बडा अध्यक्ष/बडा सचिव	
१४	विषयगत समितिबाट योजना तथा कार्यक्रमहरु पेश गर्ने	जेठ १४ गते सम्म	विषयगत शाखा प्रमुख	
१५	गै.स.स.को कार्यक्रमहरुको समावेश गर्ने	जेठ २५ गते सम्म	योजना शाखा	
१६	एकीकृत प्रस्ताव तयार गर्ने	जेठ २७ गते सम्म	योजना शाखा/आ.प्र. शाखा	
१७	विषयगत समितिमा छलफल	जेठ २९ गते	विषयगत समिति संयोजक/शाखा प्रमुख	
१८	वार्षिक विकास कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार गर्ने	असार ३ गते सम्म	बजेट तर्जुमा समिति/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना शाखा/आ.प्र.शाखा	
१९	आर्थिक विधेयकको मस्यौदा तयार गर्ने	असार ५ गते भित्र	राजस्व शाखा	
२०	त्रिनिर्णयन विधेयकको प्रस्ताव तयार गर्ने	असार ५ गते भित्र	आ.प्र. शाखा	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२१	विभिन्न विषयगत समितिको प्रगती प्रतिवेदन तयार गर्ने	असार १ गते भित्र	विषयगत समिति हेर्ने सम्बन्धित शाखा प्रमुख	
२२	बजेट तथा कार्यक्रम सम्बन्धी एकीकृत प्रस्ताव कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गर्ने	असार ८ गते	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यपालिका
२३	सभामा बजेट पेश गर्ने	असार १० गते	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँसभा
२४	सभाबाट बजेट स्वीकृत गर्ने	असार २२ गते	अध्यक्ष	गाउँसभा
२५	अध्यक्षले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्चको अस्थित्यारी प्रदान गर्ने	असार ३० गते भित्र	अध्यक्ष	
२६	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले विषयगत शाखा र बडालाई बजेट खर्च अस्थित्यारी प्रदान गर्ने	साउन १३ गते भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२७	बजेट पुस्तिका छपाई गर्ने	साउन मसान्त भित्र	जिन्सी शाखा	
२८	वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने	साउन मसान्त भित्र	सबै शाखा प्रमुख	
२९	वार्षिक कार्ययोजना तयार गर्ने	साउन मसान्त भित्र	सबै शाखा प्रमुख	
३०	खरिद योजना तयार गर्ने	साउन मसान्त भित्र	खरिद समिति/जिन्सी शाखा	

(Handwritten Signature)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत